

**รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนระดับตำบล**

**โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา “หมู่บ้านรักษาศีล ๕”**

**ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗**

**วันที่................ เดือน..................... พ.ศ............... เวลา....................**

**ณ .......................... ตำบล............................ อำเภอ............................ จังหวัด.........................**



**ผู้เข้าประชุม**

๑. ประธานกรรมการฝ่ายสงฆ์

๒. ประธานกรรมการฝ่ายคฤหัสถ์

๓. รองประธานกรรมการฝ่ายสงฆ์

๔. รองประธานกรรมการฝ่ายคฤหัสถ์

๕. กรรมการ

๖. กรรมการ

๗. กรรมการ

๘. กรรมการ

๙. กรรมการและเลขานุการ

๑๐. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้ไม่เข้าประชุม (ลา)**

๑.

๒.

**เปิดการประชุมเวลา ................... น.**

............................. ประธานกรรมการฝ่ายสงฆ์ นำบูชาพระรัตนตรัยและเปิดการประชุม จากนั้นจึงนำเข้าสู่วาระการประชุม ดังต่อไปนี้

**วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ**

๑.๑.๑ เรื่องคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนระดับตำบล

**………………………………….. ประธานคณะกรรมการฝ่ายสงฆ์** แจ้งว่า คณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา “หมู่บ้านรักษาศีล ๕” จังหวัด.... ได้มีคำสั่ง ที่ / ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนระดับหมู่บ้านในท้องที่ตำบล....................... จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนระดับหมู่บ้านในท้องที่ตำบล.............. ประกอบด้วย………………….

จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

**มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ**

**๑.๒ เรื่องเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ**

๑.๒.๑ เรื่องแนวทางการคัดเลือกหมู่บ้านรักษาศีล ๕ ต้นแบบ ปี ๒๕๖๖

**………………………………….. กรรมการและเลขานุการ** แจ้งว่า ทุกหมู่บ้านทั่วประเทศไทย ได้ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการหมู่บ้านรักษาศีล ๕ ไปพร้อมกันทั่วประเทศ ในแผนยุทธศาสตร์ระยะที่ ๓ จึงได้วางระบบและกลไกในการติดตามประเมินผลเชิงพื้นที่ โดยทุกหมู่บ้านจัดกิจกรรมตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ และกรอกแบบรายงานในเวปไซต์เพื่อเสนอการคัดเลือกหมู่บ้านต้นแบบตามลำดับ ระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด และระดับหน

จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

**มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ**

**วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

**-ไม่มี-**

**วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

**-ไม่มี-**

**วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**๔.๑ เรื่องการคัดเลือกหมู่บ้านรักษาศีล ๕ ต้นแบบของตำบล.............**

**................... กรรมการและเลขานุการ** เสนอว่า การคัดเลือกหมู่บ้านรักษาศีล ๕ ต้นแบบของตำบล............. โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจเยี่ยมและประเมินการดำเนินการโครงการหมู่บ้านรักษาศีล ๕ ประจำปี ๒๕๖๖

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วได้คัดเลือก หมู่บ้าน....................... เป็นหมู่บ้านรักษาศีล ๕ ต้นแบบของตำบล............. และดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบต่อไป**

**๔.๒ เรื่องขอพิจารณาแบบเกียรติบัตรเพื่อมอบให้หมู่บ้านรักษาศีล ๕ ต้นแบบตำบล......**

**................... กรรมการและเลขานุการ** เสนอว่า เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชู และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจกับหมู่บ้านรักษาศีล ๕ ต้นแบบ จึงเสนอแบบเกียรติบัตรเพื่อมอบให้หมู่บ้านรักษาศีล ๕ ต้นแบบ ระดับตำบล โดยปรากฏข้อความดังต่อไปนี้



**คณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการหมู่บ้านรักษาศีล ๕ ตำบล.........**

**มอบโล่เชิดชูเกียรตินี้ เพื่อแสดงว่า**

**หมู่บ้าน……………….**

**ตำบล............ อำเภอ................. จังหวัด......................**

**หมู่บ้านรักษาศีล ๕ ต้นแบบระดับตำบล....... ประจำปี ๒๕๖๖**

**ขอจงเจริญด้วยอายุ วรรณะ สุขะ พละ เทอญ**

**มอบให้ ณ วันที่ ..... เดือน................ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**(...........................................)**

**ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการหมู่บ้านรักษาศีล ๕ ตำบล.....**

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เสนอ**

**๔.๓ เรื่องมอบหมายการกรอกข้อมูลหมู่บ้านรักษาศีล ๕ ต้นแบบ**

**................... กรรมการและเลขานุการ** เสนอว่า ตามที่คณะกรรมการบริหารกลาง โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ โดยใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา "หมู่บ้านรักษาศีล ๕" ได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลหมู่บ้านรักษาศีล ๕ เพื่อรองรับสารสนเทศของโครงการหมู่บ้านรักษาศีล ๕ และใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการติดตาม และประเมินโครงการภายใต้เว็บไซต์ www.moobansila.com เพื่อให้การกรอกข้อมูลระบบรายงานโครงการหมู่บ้านรักษาศีล ๕ ของตำบล..... เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

**มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมอบหมายให้........................ เป็นผู้กรอกรายงานข้อมูลหมู่บ้านรักษาศีล ๕ ต้นแบบ**

**วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ**

**-ไม่มี-**

เมื่อประชุมครบทุกวาระ .................................... ประธานคณะกรรมการ ได้กล่าวปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ........................................

|  |  |
| --- | --- |
| บันทึกการประชุม  (........................................)  ผู้ช่วยเลขานุการ | ตรวจสอบรายงานการประชุม  (...............................................)  กรรมการและเลขานุการ |

รับรองรายงานการประชุม

(.........................................................)

ประธานกรรมการ