

**รายงานการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนระดับตำบล**

**โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา “หมู่บ้านรักษาศีล ๕”**

**ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗**

**วันที่................ เดือน..................... พ.ศ............... เวลา....................**

**ณ .......................... ตำบล............................ อำเภอ............................ จังหวัด.........................**



**ผู้เข้าประชุม**

 ๑. ประธานกรรมการฝ่ายสงฆ์

 ๒. ประธานกรรมการฝ่ายคฤหัสถ์

 ๓. รองประธานกรรมการฝ่ายสงฆ์

 ๔. รองประธานกรรมการฝ่ายคฤหัสถ์

 ๕. กรรมการ

 ๖. กรรมการ

 ๗. กรรมการ

 ๘. กรรมการ

 ๙. กรรมการและเลขานุการ

 ๑๐. กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**ผู้ไม่เข้าประชุม (ลา)**

 ๑.

 ๒.

**เปิดการประชุมเวลา ................... น.**

 ............................. ประธานกรรมการฝ่ายสงฆ์ นำบูชาพระรัตนตรัยและเปิดการประชุม จากนั้นจึงนำเข้าสู่วาระการประชุม ดังต่อไปนี้

 **วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

 **๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ**

 ๑.๑.๑ เรื่องคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนระดับตำบล

 **………………………………….. ประธานคณะกรรมการฝ่ายสงฆ์** แจ้งว่า คณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์โดยใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา “หมู่บ้านรักษาศีล ๕” จังหวัด.... ได้มีคำสั่ง ที่ / ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนระดับหมู่บ้านในท้องที่ตำบล....................... จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนระดับหมู่บ้านในท้องที่ตำบล.............. ประกอบด้วย………………….

 จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

 **มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ**

 **๑.๒ เรื่องเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ**

 ๑.๒.๑ เรื่องแนวทางการคัดเลือกหมู่บ้านรักษาศีล ๕ ต้นแบบ ปี ๒๕๖๖

 **………………………………….. กรรมการและเลขานุการ** แจ้งว่า ทุกหมู่บ้านทั่วประเทศไทย ได้ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการหมู่บ้านรักษาศีล ๕ ไปพร้อมกันทั่วประเทศ ในแผนยุทธศาสตร์ระยะที่ ๓ จึงได้วางระบบและกลไกในการติดตามประเมินผลเชิงพื้นที่ โดยทุกหมู่บ้านจัดกิจกรรมตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ และกรอกแบบรายงานในเวปไซต์เพื่อเสนอการคัดเลือกหมู่บ้านต้นแบบตามลำดับ ระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด และระดับหน

 จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

 **มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ**

 **วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

 **-ไม่มี-**

 **วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

 **-ไม่มี-**

 **วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

 **๔.๑ เรื่องการคัดเลือกหมู่บ้านรักษาศีล ๕ ต้นแบบของตำบล.............**

 **................... กรรมการและเลขานุการ** เสนอว่า การคัดเลือกหมู่บ้านรักษาศีล ๕ ต้นแบบของตำบล............. โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจเยี่ยมและประเมินการดำเนินการโครงการหมู่บ้านรักษาศีล ๕ ประจำปี ๒๕๖๖

 จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

 **มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วได้คัดเลือก หมู่บ้าน....................... เป็นหมู่บ้านรักษาศีล ๕ ต้นแบบของตำบล............. และดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบต่อไป**

 **๔.๒ เรื่องขอพิจารณาแบบเกียรติบัตรเพื่อมอบให้หมู่บ้านรักษาศีล ๕ ต้นแบบตำบล......**

 **................... กรรมการและเลขานุการ** เสนอว่า เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชู และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจกับหมู่บ้านรักษาศีล ๕ ต้นแบบ จึงเสนอแบบเกียรติบัตรเพื่อมอบให้หมู่บ้านรักษาศีล ๕ ต้นแบบ ระดับตำบล โดยปรากฏข้อความดังต่อไปนี้



**คณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการหมู่บ้านรักษาศีล ๕ ตำบล.........**

**มอบโล่เชิดชูเกียรตินี้ เพื่อแสดงว่า**

**หมู่บ้าน……………….**

**ตำบล............ อำเภอ................. จังหวัด......................**

**หมู่บ้านรักษาศีล ๕ ต้นแบบระดับตำบล....... ประจำปี ๒๕๖๖**

**ขอจงเจริญด้วยอายุ วรรณะ สุขะ พละ เทอญ**

**มอบให้ ณ วันที่ ..... เดือน................ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**(...........................................)**

**ประธานคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการหมู่บ้านรักษาศีล ๕ ตำบล.....**

จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

 **มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เสนอ**

 **๔.๓ เรื่องมอบหมายการกรอกข้อมูลหมู่บ้านรักษาศีล ๕ ต้นแบบ**

 **................... กรรมการและเลขานุการ** เสนอว่า ตามที่คณะกรรมการบริหารกลาง โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ โดยใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนา "หมู่บ้านรักษาศีล ๕" ได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลหมู่บ้านรักษาศีล ๕ เพื่อรองรับสารสนเทศของโครงการหมู่บ้านรักษาศีล ๕ และใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการติดตาม และประเมินโครงการภายใต้เว็บไซต์ www.moobansila.com เพื่อให้การกรอกข้อมูลระบบรายงานโครงการหมู่บ้านรักษาศีล ๕ ของตำบล..... เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

 **มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมอบหมายให้........................ เป็นผู้กรอกรายงานข้อมูลหมู่บ้านรักษาศีล ๕ ต้นแบบ**

**วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ**

 **-ไม่มี-**

เมื่อประชุมครบทุกวาระ .................................... ประธานคณะกรรมการ ได้กล่าวปิดการประชุม

 ปิดประชุมเวลา ........................................

|  |  |
| --- | --- |
| บันทึกการประชุม(........................................)ผู้ช่วยเลขานุการ | ตรวจสอบรายงานการประชุม(...............................................)กรรมการและเลขานุการ |

รับรองรายงานการประชุม

(.........................................................)

ประธานกรรมการ